PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, 24 de abril de 2025

Señor
Manuel Guillermo Vargas Silva
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7384848
Coordinador
Centro de Comercio y Servicios
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Abril del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7384848 del 2025

Katherine María Giraldo Zuluaga identificada con la cédula de ciudadanía No. 42139251 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO OCHENTA Y TRES PESOS M/CTE ($48.448.183). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292). b) 9 pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE ($4.599.511) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2025 por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/CTE ($3.526.292).

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Institucional de Enseñanza de Idiomas, en el Área Ingles en la vigencia 2025

Obligaciones Especificas:

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.</td><td><u>Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril.</u>
No aplicó para el presente período</td><td>No aplicó para el presente período</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.</td><td><u>Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril.</u>
Se continuó y finalizó la formación para las fichas iniciadas en marzo: 3183004, 3183006, 3183007 y 3183008</td><td>Calificaciones por RAPS
Cronogramas de curso,</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td><u>Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril.</u>
Se realizó retroalimentación de las evidencias y se generó el Reporte de calificaciones semanal de acuerdo al cronograma de cada curso.</td><td>Retroalimentaciones.</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Sistema de Gestión Académico Administrativo cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica.</td><td>No aplica para el presente periodo</td><td>No aplica para el presente periodo</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral.</td><td><u>Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril.</u>
Se descargó el Reporte de ingresos y se generó el reporte de juicios evaluativos de las fichas terminadas:
<table>
<tr><td>Ficha</td><td>A</td><td>D</td><td>C</td><td>R</td></tr>
<tr><td>3183004</td><td>19</td><td>15</td><td>43</td><td>3</td></tr>
<tr><td>3183006</td><td>12</td><td>17</td><td>50</td><td>1</td></tr>
<tr><td>3183007</td><td>21</td><td>13</td><td>42</td><td>4</td></tr>
<tr><td>3183008</td><td>14</td><td>11</td><td>54</td><td>1</td></tr>
</table></td><td>Reporte de juicios evaluativos
Cierre de la formación
Reporte de ingresos.</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.</td><td>No aplica para el presente período</td><td>No aplica para el presente período</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u</td><td><u>Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril.</u>
Asistí a la reunión del equipo de complementaria virtual.
Se realizó la difusión de la oferta educativa de english does work en el colegio la Normal.</td><td>Listados de asistencia</td></tr>
</table>

	otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.		
8	Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente.	Acciones realizadas entre el 1 y 24 de abril. Se participó en las actividades programadas para la celebración del día del Idioma. Se trabajó en un plan de trabajo para dinamizar la inscripción de los cursos virtuales por medio de las bolsas corporativas de inglés.	Evidencia fotográfica y actas de asistencia.
9	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Cumplir con los requerimientos para la presentación del informe.	Planilla. Pago de seguridad social. Informe.
10	Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad.	La ejecución fue acorde con el código de integridad	Todos los soportes descritos en este informe

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4595565603 de la planilla, pagada a través de nuevo soi de marzo de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Katherine María Giraldo Zuluaga
Contratista
C.C. No. 42139251

Recibí a satisfacción:

Manuel Guillermo Vargas Silva.
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.7384848 de 2025
Coordinador Centro de Comercio y Servicios